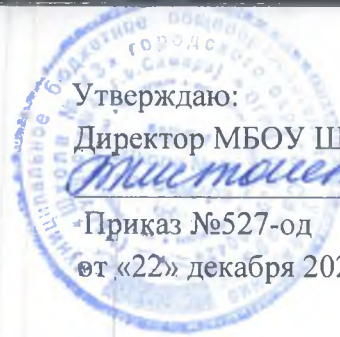


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 43» городского округа Самара**

---

Рассмотрено и принято  
в качестве локального акта  
МБОУ Школы №43 г. о. Самара  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
от «22» декабря 2022 г.



**Положение о дежурстве  
в МБОУ Школе № 43 г. о. Самара**

Положение о дежурстве в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №43» городского округа Самара (далее — Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

Дежурство в Школе осуществляется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.

В своей деятельности дежурные администраторы и педагогические работники Школы руководствуются: Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства образования и науки РФ; локальными нормативными актами Школы; Уставом Школы; действующим трудовым законодательством; настоящим Положением.

**1. Общие положения о дежурстве**

1.1. Дежурство в Школе проводится с целью предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

1.2. Дежурство организуется на основании настоящего положения, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Школы, графиком дежурства, которое утверждается директором Школы.

**2. Обязанности дежурного администратора**

2.1. Время начала дежурства: 07.40 часов.

2.2. Дежурный администратор встречает детей на входе в Школу.

2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан: произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;

- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;

-проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;

-проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей.

2.4.Во время учебного процесса дежурный администратор обязан:

-не допускать опоздания на занятия учителей и обучающихся;

следить за выполнением учителями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду, форме, санитарно- гигиенических требований во время образовательного процесса;

-не допускать нахождения в Школе посторонних лиц;

-контролировать дежурство учителей на постах;

-контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися — Правил поведения учащихся.

### **3. Обязанности дежурного учителя**

3.1.Время начала дежурства: 07.40 часов.

3.2.Учителя обязаны нести дежурство по Школе в соответствии с утверждённым директором графиком. Дежурство между учителями распределяется в соответствии с их нагрузкой. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен.

3.3.Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и с принятых мерах.

3.4.В обязанности дежурного учителя входят:

— дежурство на посту, обеспечение порядка;

-наблюдение за поведением обучающихся во время перемен;

-организация и контроль за дежурством обучающихся на этом же участке, внесение предложений дежурному администратору;

- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарных правил.

В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.

3.5. Обо всех фактах нарушения режима работы Школы на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.6.Дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

3.7.Дежурный учитель назначается из числа педагогических сотрудников на основании приказа директора Школы.

3.8.Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

3.9.В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением).

3.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, дежурный учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

3.11. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.13. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **4. Взаимоотношения. Связи по должности**

4.1. Дежурный администратор подчиняется в своей деятельности директору Школы.

4.2. Дежурный администратор незамедлительно докладывает директору Школы и соответствующим службам о обо всех чрезвычайных ситуациях, нарушениях дисциплины, порядка, несчастных случаях и случаях травматизма.

4.3. Дежурный учитель информирует дежурного администратора обо всех чрезвычайных происшествиях в образовательной организации, связанных с жизнью и здоровьем детей.